



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° 131 / 17
del 19 / 12 / 2017
Direzione competente: SG/GARE/AGE

Oggetto: Procedura sotto soglia ex art. 36 co.2 lett. b) del d. lgs. 50/2016 mediante r.d.o. sul MePA per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale) per la durata di mesi ventiquattro.

Avvio della procedura di affidamento ex art. 32, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016, nomina del responsabile unico del procedimento e del direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi, rispettivamente, degli artt. 31 e 111 del d.lgs. precitato. Nomina del responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art. 13 del relativo Regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

su proposta

del dott. Francesco BENINCASA, Dirigente della Direzione AA.GG. e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente, formalizzata, in data 08.11.2017, con la presentazione del modello B, qui unito in copia;

premesso che

- con la pianificazione delle attività formative di cui in oggetto, in considerazione degli obiettivi del nuovo "Piano Operativo Triennale 2017-2019" dell'Ente corredato dal documento strategico "Vision 2030 del porto di Taranto", si intende assecondare l'azione strategica n.24 "Formazione continua del personale dell'AdSP", nell'ottica di migliorare e sviluppare le competenze del personale con particolare riferimento alla conoscenza della lingua inglese, nonché le competenze specifiche del personale delle Sezioni Affari Generali e Promozione essenziali per scrivere/parlare l'inglese specialistico connesso al settore della portualità. Ciò anche in considerazione di un generale miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente e delle incalzanti attività in ambito promozionale e nel settore turistico dell'AdSP;
- l'attivazione del servizio di che trattasi viene, altresì, incontro alle sempre crescenti esigenze dell'Ente di produzione di documenti in lingua inglese e, pertanto, il supporto di docenti madrelingua al personale delle Sezioni AGE e Promozione rappresenta un utile e necessario strumento di verifica del lavoro eseguito;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale) per la durata di mesi ventiquattro;

visto

il Mod. "B" cit. e relativi allegati nel quale:

- si stimava un importo complessivo pari ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), oltre IVA se dovuta;
- si indicava come responsabile unico del procedimento il dr. Francesco BENINCASA, Dirigente della Direzione AA.GG. e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente, e direttore per l'esecuzione del contratto la dr.ssa Silvia COPPOLINO, responsabile delle sezioni AA.GG. e Internazionali/Programmazione/Personale dell'Ente;

rilevato che

ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D.lgs.81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

visto

l'art.26 co.3 della legge 488/1999, ma rilevato che, alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;

accertato che

sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 13 al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria "servizi di formazione" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione);

ritenuto

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3, lett. b), e 6 del d.lgs. 50/2016 con riferimento ai seguenti elementi:
 - a) OFFERTA TECNICA: **peso 90 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
 1. *progetto di formazione*: sviluppo e articolazione dell'attività formativa (l'attribuzione del relativo punteggio terrà conto dell'utilizzo di sistemi automatizzati e/o di sistemi didattici integrati e degli elementi di innovazione): 45 punti;
 2. *composizione del team didattico dedicato al progetto*: numero di risorse e relative qualifiche/competenze professionali (CV, anni di esperienza, n. docenti madrelingua, etc.): 45 punti;
 - b) OFFERTA ECONOMICA: **peso 10 punti**;
- del pari, necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del d.lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D.lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del d.lgs.50/2016, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visto

il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie" inserito nella UPB 1 – Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati

- il d.lgs. 50/2016;
- le linee guida ANAC di attuazione del d.lgs. 50/2016 n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016), n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016);
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la delibera del Comitato di Gestione n.4/17 in data 18.04.2017 di nomina del Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

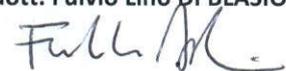
DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello B in data 08.11.2017 e l'allegato *Caratteristiche del corso di inglese*, qui uniti in copia;
3. di nominare:
 - *responsabile unico del procedimento* ex art.31 del d.lgs.50/2016, il dr. Francesco BENINCASA, Dirigente della Direzione AA.GG. e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;

- *direttore per l'esecuzione del contratto ex art.111 del d.lgs. 50/2016, la dr.ssa Silvia COPPOLINO, responsabile delle sezioni AA.GG. e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;*
4. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt.36, co. 2 lett.b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. sul Me.PA. ex art.1, co. 450 della legge 296/2006;
 5. di dare atto che, ai sensi della Determinazione ANAC n.3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio intellettuale e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del *Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI)*, ex art.17 del D.lgs.81/2008;
 6. di scegliere, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3, lett. b), e 6 del D.lgs. 50/2016 con riferimento ai seguenti elementi:
 - OFFERTA TECNICA: **peso 90 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi
 - *progetto di formazione*: sviluppo e articolazione dell'attività formativa (l'attribuzione del relativo punteggio terrà conto dell'utilizzo di sistemi automatizzati e/o di sistemi didattici integrati e degli elementi di innovazione): 45 punti;
 - *composizione del team didattico dedicato al progetto*: numero di risorse e relative qualifiche/competenze professionali (CV, anni di esperienza, n. docenti madrelingua, etc.): 45 punti;
 - OFFERTA ECONOMICA: **peso 10 punti**;
 7. di stabilire che la Commissione aggiudicatrice ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 sarà composta da personale interno all'Ente, in esecuzione delle linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016, che, al punto 3 delle premesse, prevedono che: "*In caso di affidamento di contratti d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria [...] le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione.*" In particolare, il ruolo di presidente di commissione sarà svolto da un dirigente della stazione appaltante nominato dall'organo competente. Alla commissione giudicatrice, oltre alle attività afferenti la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, potrà essere affidato il compito di supportare il RdP nella valutazione della congruità dell'offerte ritenute anormalmente basse;
 8. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
 - **requisito di idoneità professionale** ex art. 83, co.1 lett.a) del d.lgs.50/2016 ed in particolare possesso di presa d'atto di regolare funzionamento da parte del MIUR;
 - **requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art. 83, co.1, lett.c), del D.lgs.50/2016 ed in particolare:
 - avvenuta esecuzione di contratti afferenti servizi analoghi a quello in oggetto effettuati nei tre anni precedenti la data di invio della RdO, per un importo complessivo – IVA esclusa – almeno pari ad € 40.000€ (*euro quarantamila/00*);
 - garantire esclusivamente docenti madrelingua qualificati;
 - dichiarare di poter effettuare, con modalità in house, corsi collettivi ed individuali di lingua inglese – full contact teaching – con insegnanti madrelingua per i 6 livelli di apprendimento (da A1, beginner, a C2, proficiency) in cui si articola il QCER (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - attestare di essere sede di preparazione agli esami autorizzati da ente certificatore europeo che rilascia certificazione nell'ambito del QCER per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto in passato corsi di formazione di livello C2 al termine dei quali gli studenti hanno conseguito la prevista certificazione – proficiency- riconosciuta da Ente certificatore europeo per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto corsi di lingua inglese tecnico-specialistico nel settore dei trasporti, dello shipping, portualità e logistica.
 9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - **oggetto sintetico dell'affidamento**: il servizio di che trattasi si sostanzia nella realizzazione, presso la sede di quest'Amministrazione, di un corso di inglese con rilascio di relativo attestato di frequenza individuale per il personale dipendente dell'AdSP, inclusi Presidente e Segretario generale. Il corso, svolto esclusivamente da docenti madrelingua, dovrà essere articolato nei giorni feriali come segue:
 - lezioni collettive : 70 ore all'anno suddivise in n.2 lezioni settimanali da tenersi per tutti i livelli;

- lezioni individuali: 250 ore all'anno con contenuti personalizzati in funzione delle esigenze del singolo partecipante;
 - importo complessivo: € 24.000,00 (*euro ventiquattromila/00*), oltre IVA se dovuta;
 - durata del servizio: 24 (ventiquattro) mesi senza interruzioni, salvo diversa disposizione dell'AdSP, con decorrenza entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - modalità di pagamento: due rate di pari importo con cadenza annuale mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'emissione della relativa fattura elettronica. Si procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva;
 - penali: per ogni giorno di ritardo per fatto dell'appaltatore nell'avvio del servizio di che trattasi, sarà applicata una penale pari allo 0,10% dell'ammontare netto contrattuale ed in misura complessivamente non superiore al 10% di detto ammontar netto contrattuale;
10. di individuare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art.13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, il dott. Francesco BENINCASA, RUP dell'intervento;
 11. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
 12. di rinviare ad una specifica lettera di invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico;
 13. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
 14. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 15. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 16. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 17. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 18. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
 19. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione *amministrazione trasparente* secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
 20. di dare atto che il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie" inserito nella UPB 1 – Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018 presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

delega
decreto n. 129/17 del 15.12.2017
il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO



Allegati:

- *Modello B in data 8.11.2017;*
- *Email di integrazione in data 18.12.2017*



MODELLO B

DATA 8.11.2017

**AL SEGRETARIO GENERALE
(ALLA SEZIONE GARE E CONTRATTI)
IN SEDE**

**ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
IN SEDE**

OGGETTO: affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale).

Premessa

Con la pianificazione delle attività formative di cui in oggetto, in considerazione degli obiettivi del nuovo "Piano Operativo Triennale 2017-2019" dell'Ente corredato dal documento strategico "Vision 2030 del porto di Taranto", si intende assecondare l'azione strategica n.24 "Formazione continua del personale dell'AdSP", nell'ottica di migliorare e sviluppare le competenze del personale con particolare riferimento alla conoscenza della lingua inglese, nonché le competenze specifiche del personale delle Sezioni Affari Generali e Promozione essenziali per scrivere/parlare l'inglese specialistico connesso al settore della portualità.

Ciò anche in considerazione di un generale miglioramento della *comunicazione istituzionale* dell'Ente e delle incalzanti attività in ambito promozionale e nel settore turistico dell'AdSP.

L'attivazione del servizio di che trattasi viene, altresì, incontro alle sempre crescenti esigenze dell'Ente di produzione di documenti in lingua inglese e, pertanto, il supporto di docenti madrelingua al personale delle Sezioni AGE e Promozione rappresenta un utile e necessario strumento di verifica del lavoro eseguito.

Informazioni utili per la predisposizione del bando e disciplinare della gara:

1. **Breve descrizione dell'oggetto della gara:** Affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale).
2. **tipo di procedura:** procedura negoziata da svolgersi, in via alternativa, sulla base delle seguenti modalità:
 - Convenzioni Consip o, in caso di esito negativo, tramite RdO sul MePA o, in caso di esito negativo, attraverso la consultazione della piattaforma telematica EmpULIA;
 - In caso di esito negativo rispetto alle procedure di cui al precedente punto, mediante l'Albo fornitori dell'Ente;
 - In caso di esito negativo rispetto alla procedura di cui al precedente punto, mediante avviso pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'OEV sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a. **Progetto di formazione:** sviluppo e articolazione dell'attività formativa. L'attribuzione del relativo punteggio terrà conto dell'utilizzo di sistemi automatizzati e/o di sistemi didattici integrati e degli elementi di innovazione – massimo 45 punti;
- b. **Composizione del team didattico** che sarà dedicato al progetto: numero di risorse e relativa qualifica/competenze professionali (CV, anni di esperienza, docenti madrelingua) – massimo 45 punti;
- c. **Prezzo** – massimo 10 punti.

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante confronto a coppie secondo le linee guida n. 2 approvate con delibera ANAC n. 1005 del 21.9.2016 (metodo aggregativo-compensatore).

3. **importo complessivo stimato a base di gara:** € 12.000,00 (dodicimila/00) per 12 mesi, IVA esclusa. Tale importo è stato stimato sulla base dei prezzi applicati in recenti procedure di gara espletate per la stessa fornitura e attraverso valutazione di siti internet del settore.
4. **requisiti minimi per la partecipazione alla gara:**
 - assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - stessi requisiti di capacità tecnica previsti per le società iscritte **precedentemente** all'albo degli operatori economici nella categoria 09.10 "corsi di lingua straniera";
 - garantire esclusivamente docenti madrelingua;
 - aver organizzato corsi collettivi per almeno tre diversi committenti pubblici o privati (iniziati e completati) nell'ultimo quinquennio dalla data di avvio della procedura;
 - possesso di presa d'atto di regolare funzionamento da parte del MIUR;
 - garantire di poter effettuare, presso la sede dell'AdSP corsi collettivi e individuali di lingua inglese – full contact teaching - con insegnanti madrelingua qualificati per i 6 livelli di apprendimento (da A1, beginner a C2 proficiency) in cui si articola il QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - attestare di essere sede di preparazione agli esami autorizzata da ente certificatore europeo che rilascia certificazione nell'ambito del QCER, per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto in passato corsi di formazione anche di livello C2 al termine dei quali gli studenti hanno conseguito la prevista certificazione – proficiency- riconosciuta da ente certificatore europeo per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto corsi di lingua inglese tecnico-specialistico nel settore dei trasporti, dello shipping, portualità e logistica.
5. **tempi di espletamento del servizio:** 12 mesi (2018/2019) senza interruzioni, salvo diversa disposizione dell'AdSP, con decorrenza entro e non oltre 15 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto e con riserva di avvalersi di eventuale proroga di mesi 12 ed, eventuali, ulteriori mesi 12. Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio, imputabile alla società, sarà applicata una **penale pari al 0,10%** dell'importo contrattuale che, comunque, complessivamente non potrà essere superiore al 10% dell'importo contrattuale medesimo, ferma restando la facoltà dell'Ente, anche in tale ipotesi, di revoca dell'incarico conferito.
6. **RdP:** Dr Francesco Benincasa.
7. **DEC:** Dr.ssa Silvia Coppolino.
8. **non è prevista alcuna cauzione ed alcuna assicurazione.**
9. **non è ammesso il ricorso al subappalto, in considerazione della peculiare natura dell'affidamento.**
10. **modalità di pagamento:**

In un'unica soluzione, mediante bonifico su c/c dedicato a chiusura delle attività, a seguito della presentazione della relativa fattura elettronica. Si procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva da parte della S.A..

Si allega documento ad uso interno contenente ulteriori elementi ai fini dell'affidamento dell'incarico e relativi alle modalità di espletamento del servizio.

Il Dirigente AGE
Dott. Francesco Benincasa





CARATTERISTICHE CORSO DI LINGUA INGLESE ANNO 2018/2019

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto intende organizzare corsi di inglese per i propri dipendenti nell'ambito del piano di aggiornamento professionale relativo al periodo 2018/2019.

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI INGLESE	
Oggetto del Servizio	Affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale).
Requisiti minimi obbligatori di partecipazione per le imprese	<p>Gli istituti/scuole di lingue, alla data di partecipazione alla procedura di scelta del contraente, devono:</p> <ul style="list-style-type: none">🇬🇧 garantire assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;🇬🇧 garantire stessi requisiti di capacità tecnica previsti per le società iscritte precedentemente all'albo degli operatori economici nella categoria 09.10 "corsi di lingua straniera";🇬🇧 garantire esclusivamente docenti madrelingua;🇬🇧 garantire di aver organizzato corsi collettivi per almeno tre diversi committenti pubblici o privati (iniziati e completati) nell'ultimo quinquennio dalla data di avvio della procedura;🇬🇧 attestare il possesso di presa d'atto di regolare funzionamento da parte del MIUR;🇬🇧 attestare di poter effettuare, presso la sede dell'AdSP corsi collettivi e individuali di lingua inglese – full contact teaching - con insegnanti madrelingua qualificati per i 6 livelli di apprendimento (da A1, beginner a C2 proficiency) in cui si articola il QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);🇬🇧 attestare di essere sede di preparazione agli esami autorizzata da ente certificatore europeo che rilascia certificazione nell'ambito del QCER, per la lingua inglese;🇬🇧 attestare di aver già svolto in passato corsi di formazione anche di livello C2 al termine dei quali gli studenti hanno conseguito la prevista certificazione – proficiency- riconosciuta da ente certificatore europeo per la lingua inglese;🇬🇧 attestare di aver già svolto corsi di lingua inglese tecnico-specialistico nel settore dei trasporti, dello shipping, portualità e logistica.
Articolazione del Servizio	<ul style="list-style-type: none">🇬🇧 Corsi Collettivi da tenersi presso la sede dell'AdSP per tutti i livelli;🇬🇧 Corsi individuali da tenersi presso la sede dell'AdSP i cui contenuti potranno essere personalizzati secondo esigenze del singolo partecipante.
Insegnanti	Madrelingua, qualificati.
Durata	12 mesi (2018/2019) senza interruzioni, salvo diversa disposizione

	dell'AdSP, con decorrenza entro e non oltre 15 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto e con riserva di avvalersi di eventuale proroga di mesi 12 ed, eventuali, ulteriori mesi 12.
Articolazione dei corsi	<ul style="list-style-type: none"> 70 ore (all'anno) per i corsi collettivi presso la sede dell'AdSP Articolazione: due lezioni settimanali da tenersi nei giorni feriali con orari da concordare 250 ore (annue) per i corsi individuali presso la sede dell'AdSP Articolazione: tutti i giorni feriali. <p>Gli orari e la cadenza dei corsi individuali e collettivi da tenersi saranno concordati preventivamente con gli uffici dell'AdSP.</p>
Sede dei corsi	Presso la sede dell'Ente
Attestato	La scuola dovrà rilasciare un attestato di frequenza.

DATA 8.11.2017

La Responsabile della Sezione
Dr.ssa Silvia Coppolino

Visto
Il Dirigente

Gare Commissario

Da: Silvia Coppolino <silvia.coppolino@port.taranto.it>
Inviato: lunedì 18 dicembre 2017 16:22
A: 'Gare Commissario'
Cc: 'Angela Inverni'; Affari Generali; 'Franco Benincasa'; Economato
Oggetto: R: Servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP - Determina a contrarre e lettera di invito
Allegati: lettera di invito MePA.docx; MODELLO 1.docx; decreto_avvio_inglese MePA .docx

Buon pomeriggio.

Si restituisce la documentazione con piccolissime modifiche.

Le modifiche più rilevanti, se condivise, sono evidenziate in giallo.

Per quanto attiene il modello B, lo stesso è da intendersi modificato e integrato alla luce delle riflessioni emerse successivamente allo stesso e con i contenuti di cui alla bozza di decreto in allegato.

Il RdP

Dr. Francesco Benincasa



Port Network Authority
of the Ionian Sea

Port Network Authority of the Ionian Sea – Port of Taranto

General and International Affairs Division
Promotion and HR

Silvia COPPOLINO
Department Head

PO BOX Taranto/Succ.2
74123 TARANTO (TA)
ITALY

+39 099 4711614

+39 099 4600476

Mob. +39.338 1955626

silvia.coppolino@port.taranto.it

protocollo.autportta@postecert.it

www.port.taranto.it



Follow us on

www.port.taranto.it

Before printing this e-mail, please think seriously if you can save a sheet.

Da: Gare Commissario [mailto:gare.commissario@port.taranto.it]

Inviato: giovedì 14 dicembre 2017 13:59

A: Franco Benincasa; silvia.coppolino@port.taranto.it

Cc: Segretario Generale; Angela Inverni; Noemi Frascella; Marco Laghezza

Oggetto: Servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP - Determina a contrarre e lettera di invito

Con riferimento al servizio in oggetto si trasmettono, per opportuna condivisione, le bozze della determina a contrarre e della RdO modificate secondo quanto concordato per le vie brevi. La stessa documentazione è già stata rivista con la Sez. Economato nelle parti relative alla procedura di pubblicazione sul MePA.